ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением
Управляющего совета
ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол №4
от 31.08.2020г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол №5
от 31.08.2020г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся,
протокол №5 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга
_____Л.А.Морозова

Приказ №612 от 31.08.2020г.

ГБОУ школа №331 Невского района Санкт-Петербурга

Подписан: ГБОУ школа №331 Невского района Санкт-Петербурга
DN: C=RU, OU=директор, O=Морозова Любовь Александровна, CN=ГБОУ школа №331 Невского района Санкт-Петербурга, E=info.shkola331@obr.gov.spb.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2021-11-29 17:31:46
Foxit Reader Версия: 9.4.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №331 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, в соответствии с пунктом 8 статьи 41 Закона Российской Федерации «Об образовании» и распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р.

Нарушение образовательным учреждением принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга, требование внесения «вступительного взноса» при приёме ребенка в образовательное учреждение, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ, принуждение к получению платных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг и другое являются незаконными и предполагают ответственность руководителя образовательного учреждения от административной до уголовной, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, следует:

1. Руководствоваться Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред.03.07.2016) «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2. При организации дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг (далее - платные услуги):

2.1. разработать учебную программу и учебный план по каждому виду платных услуг, предварительно изучив потребности населения;

2.2. составить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (воспитанника);

2.3. разработать положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг;

2.4. оформить договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

2.5. оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг;

2.6. издать приказ об организации платных услуг, которым утвердить: учебный план и программы; смету расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника;

2.7. утвердить приказом порядок оплаты платных услуг, а также форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания;

2.8. обеспечить реализацию платных услуг за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга;

2.9. ежегодно, в срок до 15 марта, представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за предшествующий календарный год;

2.10. ежегодно, в срок до 30 сентября, доводить настоящее распоряжение Комитета по образованию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения под роспись, с представлением, при необходимости, копии распоряжения.

3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:

3.1. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

конкретная цель использования;

дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

3.2. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга;

3.3. оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

3.4. ежегодно, в срок до 15 марта, представлять для ознакомления родителей (законных

представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год;

3.5. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;

3.6. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

3.7. не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

С положением ознакомлены:

№ п/п	**Ф.И.О. родителя (законного представителя)**	**Подпись**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		